

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-
testületének Polgármesteri Hivatala**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

**Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzat Képviselő-
testületének Polgármesteri Hivatala
Pénzügyi Iroda**

költségvetési ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1073 Budapest, Erzsébet körút 6.

**A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm.
rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. sz. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Részt vesz a költségvetési rendelet-tervezetek, valamint rendelet-módosítások összeállításában, egyéb képviselő-testületi előterjesztések elkészítésében. Analitikus nyilvántartást vezet a költségvetési előirányzatok módosításáról, átcsoportosításáról. Figyelemmel kíséri a költségvetést érintő képviselő-testületi és bizottsági határozatokat, polgármesteri döntéseket. Nyilvántartást vezet az önkormányzat irányítása alá tartozó intézmények előirányzatairól, azok évközi módosításairól, ezekből kimutatásokat és elemzéseket készít. Gondoskodik az intézmények feladatainak finanszírozásáról. Egyeztetni az állami támogatások és hozzájárulások igénylését, évközi módosítását és év végi elszámolását. Részt vesz az önkormányzat által elnyert pályázatok pénzügyi elszámolásainak elkészítésében.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) Polgármesteri Hivatal Közszolgálati Szabályzata az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, Legalább szakirányú középiskolai végzettség,
- hasonló munkakörben szerzett - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- költségvetési szervnél eltöltött - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Emelt szintű szakképesítés, felsőfokú végzettség vagy mérlegképes könyvelői képesítés,
- FORRÁS.NET program felhasználó szintű ismerete - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- magas szintű Excel ismeret - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- közigazgatási alapvizsga

Elvárt kompetenciák:

- precíz, pontos munkavégzés,
- jó problémamegoldó képesség,
- önállóság,
- kommunikációs, együttműködési képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- iskolai végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést igazoló okmányok másolata
- 87/2019. (IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklet szerinti önéletrajz
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vele szemben a Kttv. 85-87. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn
- a pályázó nyilatkozata vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatásához
- hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy az igénylésről szóló igazolás

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Nemes Erzsébet nyújt, a 061 462-3236 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kazi Erika részére a kazi.erika@erzsebetvaros.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A jelentkezők szűrése a szakmai önéletrajz alapján történik. Személyes és/vagy online meghallgatásra - munkáltatói döntés alapján - azok a pályázók kerülnek behívásra, akik a pályázat részeként megjelölt iratokat határidőn belül hiánytalanul benyújtják. Az interjúztatott pályázók közül a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt a foglalkoztatott személyéről. A kinevezés 6 hónap próbaidő kikötésével történik. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 14.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.erzsebetvaros.hu - 2021. augusztus 24.